**Як організувати дистанційне навчання.**

**План дій для викладача**

План передбачає заходи для виходу з ситуації, коли треба терміново спланувати навчання учнів на дому, технічні та методичні питання, пов'язані з організацією дистанційної навчальної роботи.

1. **Визначте, як будете проводити дистанційне навчання**

В першу чергу продумайте, як ви будете працювати з учнями. Дистанційну роботу можна проводити одним із способів, що описаний нижче, або використовувати їх комбінацію.

Зустрічі в режимі реального часу

Ви домовляєтеся з учнями про час, коли буде проведено прямий ефір або призначена онлайн-зустріч. На онлайн-уроці ви пояснюєте матеріали, відповідаєте на питання учнів і задаєте питання ім. В кінці статті ви знайдете список сервісів, що дозволяють проводити онлайн-зустрічі.

1. **Дистанційне навчання через інтерактивні навчальні матеріали**

Навчання учнів можна вибудувати через інтерактивні навчальні матеріали, які містять інструкції, навчальний контент (відео, інтерактивні відео, текст, малюнки), самоперевірку, посилання і т.д. За допомогою таких навчальних матеріалів учень вивчає нову тему самостійно. Для питань учнів варто створити чат для спілкування, щоб, стикаючись з труднощами, вони продовжували виконувати завдання.

1. **Сплануйте роботу**

Візьміть часовий відрізок, наприклад тиждень, і сплануйте роботу учнів по вашому навчальному предмету. Щоб організувати роботу цілісно, ​​відштовхуйтесь від навчальних результатів, яких повинні досягти учні.

*Задайте собі три питання:*

1. Чому я хочу навчити моїх учнів (яких навчальних результатів вони досягнуть)?

2. Як учні цього навчаться (яким чином вони досягнуть навчальних результатів)?

3. Яким чином я можу підтримати їх в цьому (як я допоможу їм досягти навчальних результатів і як дізнатися, чи досягли вони їх)?

Виходячи з відповідей складіть для себе план роботи: які навчальні матеріали треба створити, як моніторити роботу учнів, як і коли надавати їм зворотний зв'язок.

Можна скласти план роботи і для учнів. Учням план потрібен для того, щоб допомогти їм спланувати час роботи як протягом дня, так і всього навчального тижня. План роботи для учнів може містити рекомендовану дату і час для початку роботи над завданням, терміни виконання завдань, певний час для зустрічей з викладачем, посилання на навчальні матеріали (якщо ви відразу можете їх надати) або платформу, де буде йти робота.

1. **Визначте, як будете зв'язуватися з учнями**

В учнів повинне бути посилання для входу, за яким вони отримують доступ до навчальних матеріалів. Для зв’язку з учнями можна використати: блог, сайт, месенджери та мобільні додатки (Viber/Вайбер, Skype/Скайп), закриту групу (Facebook /Фейсбук, Instagram/Инстаграм).

1. **Почніть створювати навчальні матеріали**

Звичні формулювання завдань в електронному журналі «підручник, стр.23-25, прочитати і відповісти на питання» в дистанційному навчанні стають безглуздими, тому що не містять навчальної функції. Організувати навчальну роботу дистанційно – значить допомогти учневі самостійно розібратися з тим, що він не знає і не вміє. А для цього в учня повинні бути навчальні матеріали та завдання, посильні для тієї групи, з якою ми працюємо.

До навчальних матеріалів додавайте інструкції по роботі (так, як якщо б ви пояснили в групі), вказуйте час, який потрібен для роботи над завданням і по вивченню матеріалів, необхідні стратегії, рекомендації та поради.

Можна використовувати вже готові навчальні матеріали, створені кимось іншим, можна створювати самим.

Нижче ви знайдете список тих цифрових сервісів, які допоможуть в розробці навчальних матеріалів.

1. **Врахуйте виклики, з якими можемо зіткнутися**

**Виклик 1.** Учні, які не працювали на уроці, можуть не почати працювати і дистанційно. Тут немає загального правила, яке можна порекомендувати кожному викладачу. Треба вирішувати індивідуально по кожному учневі. Для когось спрацює спільна робота з одногрупниками, для когось навчальний матеріал, поданий інакше, для когось індивідуальна консультація з викладачем і т.п. Використання каральних заходів рекомендуємо уникати. Тимчасово це може нам допомогти змусити когось працювати, але для довгострокової перспективи це невдала стратегія. Бажання вчитися у цього учня так і не з'явиться.

**Виклик 2.** На створення навчального матеріалу буде витрачатися певний час. Ми створюємо навчальний матеріал не для перевірки пам'яті учнів або вміння вирішувати, а для того, щоб їх навчити. Одна справа, коли ми в аудиторії закладу передаємо учням те, що дуже добре знаємо, інша справа - зробити так, щоб це знання з'явилося в їх голові, причому коли вони працюють вдома.

**7. Намагайтеся уникнути цих помилок**

1. Складати перелік завдань для учня, як домашнє завдання. Ми повинні не завдання накидати для учнів, а вибудувати їхнє навчання.
2. Дбати про те, як контролювати учня. У  такому разі ми будемо, перш за все, думати про те, як і за що виставити бал, а не про те, як допомогти йому навчатися.
3. Виставляти бали за процес навчання, а не за результат. Коли учень вивчає матеріал, працює з тестами для самоперевірки, ставить питання, помиляється, він навчається. Цей процес ми підтримуємо, надаючи зворотний зв’язок, організовуючи спілкування однокласників та їхню взаємодопомогу, наприклад, у спільному чаті. Коли учень вже навчився, тоді ми пропонуємо завдання на оцінку як підсумок тієї роботи, яку він виконував протягом певного часу.
4. **Ще одна помилка —**просити учнів фотографувати завдання й надсилати вам на пошту виконані завдання. Так можна чинити лише в одиничних випадках із деякими учнями, у яких щось не виходить і необхідний ваш зворотний зв’язок. В іншому разі на вашу поштову скриньку щодня надходитимуть близько сотні листів із фотографіями, зробленими учнями.

**8. Визначте,  які цифрові сервіси будете використовувати  онлайн-зустрічі з учнями**

Сервіси, за допомогою яких ви можете провести онлайн-урок у режимі реального часу.

**Zoom zoom.us/**

Сервіс для проведення відеоконференцій та вебінарів. У безоплатній версії можна проводити зустрічі до 40 хвилин і на 100 осіб. Учні можуть підключитися до трансляції через телефон (рекомендовано встановити застосунок zoom) або через комп’ютер. Кожен учасник зустрічі має можливість говорити наживо, демонструвати відео та свій екран.

**Facebook Live**

Трансляція відео напряму з фейсбуку. Створіть закриту групу для учнів, де можна буде запускати живі трансляції та проводити уроки онлайн безоплатно й без жодних обмежень у часі.

**Instagram Live**

Трансляція відео з інстаграму. Можна проводити у своєму акаунті. Якщо учні на вас підписані, то вони отримають сповіщення про вихід в ефір. Можна створити закритий акаунт групи й проводити онлайн-зустрічі там.

**WiziQ**[**www.wiziq.com/**](http://www.wiziq.com/)

Сервіс для організації онлайн-навчання. Створюють клас, до якого приєднуються учні, які мають створити в цьому середовищі акаунт. Тут можна спілкуватися, розміщувати завдання й оголошення, проводити онлайн-зустрічі. У безоплатній версії лише 10 учасників можуть приєднатися до курсу та до відеозустрічі.

**Periscope**

Застосунок для проведення прямих ефірів. Щоб учні могли переглядати ваші трансляції, їм треба встановити застосунок на телефон і створити акаунт.

**Skype**

Сервіс для проведення відеоконференцій. У кожного учня має бути акаунт Skype. Створюють групу й у призначений час роблять виклик, до якого приєднуються всі учасники групи.

**Передавання навчального змісту**

Перелічуємо сервіси, через які  можна передавати навчальний зміст.

**Відео**

Відео можна створювати або за допомогою камери (телефона, наприклад), або з екрана монітора.

**Screencast-O-Matic** дозволяє створювати скринкасти (відео з екрану монітора), відео за допомогою вебкамери або записувати екран та зображення з вебкамер одночасно. Відео записують тривалістю не довше 15 хвилин, його можна зберегти на комп’ютері чи опублікувати на YouTube. Рамку захоплення відео з екрана можна редагувати до бажаного розміру. Запис можна ставити на паузу й змінювати  розташування рамки на екрані.

За допомогою цього сервісу можна:

записувати технічні навчальні відео (інструкції  щодо роботи з програмами та сервісами);

записувати пояснення теми (урок, лекція);

записувати вправи й розв’язання прикладів.

**Робочі листи в гугл-документах**

Створюйте навчальний матеріял через гугл-документ і надавайте доступ учням. Кожен із них створює копію для себе, надає доступ викладачу з правом коментування й працює індивідуально чи спільно з кимось, залежно від завдання. Зручно в такий спосіб моніторити роботу учнів, скеровувати їх.

**Edpuzzle**[**https://edpuzzle.com/**](https://edpuzzle.com/)

За допомогою  Edpuzzle викладач може створити інтерактивні відео, додаючи до останніх або вікторини з єдиним правильним варіантом відповіді, або відкриті питання, або коментарі у форматі аудіо, текстові коментарі чи аудіотреки. Відео додаються з різних  вебсайтів, наприклад, з YouTube, Vimeo, National Geographic.

В Edpuzzle створюється  клас, і викладач може моніторити роботу учнів над цим навчальним матеріялом.

**Тести для самоперевірки**

За допомогою цих сервісів учні можуть  перевіряти своє розуміння навчальної теми.

**LearningApps** [**https://learningapps.org/**](https://learningapps.org/)

Простий сервіс, який дозволяє створювати різні додатки для самоперевірки: текст з пропусками, вікторини, класифікація, інтерактивне відео тощо.

**Kubbu**[**http://www.kubbu.com**](http://www.kubbu.com/)

Інтерактивні завдання з будь-яких навчальних предметів.

**Quizlet**[**https://quizlet.com/**](https://quizlet.com/)

Сервіс, що дозволяє створювати флешкартки й ігри, які можна використовувати для будь-якого навчального ступеня та предмету. Quizlet частіше за все  розглядають як сервіс для вивчення слів іноземних мов.

**H5P h5p.org**

Платформа, на якій можна створювати інтерактивні  завдання для самоперевірки на будь-який смак. Завдання передаються учням за допомогою посилання.

**Моніторинг**

Під моніторингом передбачається спостереження за процесом навчання. Тут зазначені сервіси, які допомагають спостерігати за тим, наскільки результативно учні виконують завдання.

**Таблиця просування**

Створіть гугл-таблицю, де в рядках запишіть імена учнів, а в стовпчиках — перелік завдань (кроків), які мають виконати (пройти) учні. Надайте учням доступ для редагування. Вони заходять до цієї таблиці й позначають виконане завдання кольором залежно від того, наскільки легко їм було працювати (наприклад, зеленим, жовтим або червоним).

**Робота в гугл-документах**

Учні можуть працювати  над завданнями в гугл-документах разом  або ж індивідуально. Викладач має можливість відстежувати просування учнів у межах запропонованих завдань і контролювати процес виконання, скерувати діяльність окремого учня.

**Teacher. Desmos**

Сервіс для викладачів математики. Це середовище дозволяє застосувати всі групи цифрових інструментів: створення навчального матеріалу, моніторинг, самоперевірку, зворотний зв’язок. Викладач математики розробляє інтерактивні завдання, потім надає доступ для роботи учням і відстежує їхню діяльність у  режимі реального часу. Надзвичайно зручно.

**Classtime**[**https://www.classtime.com/**](https://www.classtime.com/)

Гасло платформи — більше часу вчителям для роботи з учнями. Зручний сервіс для створення інтерактивних матеріалів різних типів (вікторина, так/ні, класифікація, сортування, виділення тексту) і для моніторингу навчального процесу.

Саме для математиків, хіміків та фізиків буде корисною вбудована функція LaTeX, завдяки якій можна записувати формули.

**Formative**[**https://goformative.com**](https://goformative.com/)

Formative — інструмент формувального оцінювання, який дозволяє в режимі реального часу відстежувати процес роботи учнів, будь-якої миті коментувати їхні роботи й залишати конструктивний зворотний зв’язок.

За допомогою цього інструмента викладач створює навчальний матеріал, який може містити

контент (картинка, текст, біла дошка, відео та вбудований код embed);

завдання (вікторина, додавання короткої відповіді, додавання повної відповіді, демонстрація своєї роботи, завдання з вибором кількох правильних відповідей, так/ні);

додаткові запитання (додати аудіовідповідь, класифікація та встановлення послідовности), але ця опція доступна лише  в платній версії.

**Wizer**[**http://app.wizer.me**](http://app.wizer.me/)

За допомогою Wizer ви створите надзвичайно красивого дизайну робочі листки, які містять інтерактивні завдання й дозволяють учителеві швидко надавати учням зворотний зв’язок.

**Зворотний зв’язок**

Сервіси, за допомогою яких ви отримуєте зворотний зв’язок від ваших учнів.

**Direct Poll**

На цьому сервісі можна створити опитування за лічені секунди.  Використовуйте його для отримання зворотного зв’язку від учнів. Питання можуть бути рефлексивного, навчального характеру або ж такими, що створені з метою проведення голосування.

**Google Form**

За допомогою форм можна створити навчальний тест, форму зворотного зв’язку чи анкету.

**Quizizz**[**http://quizizz.com**](http://quizizz.com/)

Сервіс для створення вікторин. Учні проходять вікторину, а вчитель бачить статистику щодо кожного учня.

**Kahoot**

За допомогою Kahoot теж створюють вікторини. У зв’язку з карантином розробники запропонували користуватися функціями пакету Преміум безоплатно. Обов’язково спробуйте їх.

**Платформи для навчання**

Через ці платформи зручно вибудовувати навчальний процес: розміщувати навчальні матеріяли, проводити обговорення, отримувати й надавати зворотний зв’язок.

**Google Classroom**[**https://classroom.google.com/**](https://classroom.google.com/)

**Google Sites**[**https://sites.google.com/**](https://sites.google.com/)

**Блог**

Користуйтеся будь-якою платформою, яка є зручною  для вас.

**Закрита група в соціяльних мережах**

Наприклад, фейсбук-група, доступ до якої є в усього класу. Зручно перебувати на зв’язку з учнями й можна проводити онлайн-уроки.

Я намагалася в статті охопити всі важливі аспекти, пов’язані з організацією навчальної роботи дистанційно. Якщо ви маєте питання, сміливо ставте їх у коментарях.

За матеріалами Марини Курвітс, освітнього технолога, експерта педагогічного дизайну та освітнього тренера Естонії.

Бажаємо цікавої дистанційної роботи з учнями.