

Додаток № 1 до протоколу № 3
засідання атестаційної комісії від 10.10.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова атестаційної комісії
Сергій Підкидач
«10» жовтня 2025 року

План роботи атестаційної комісії у 2025 – 2026 н.р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії	до 20 вересня	Підкидач С.К.
2.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень - жовтень	Голова, члени а/к, Долишня С.М.
3.	Засідання атестаційної комісії з розглядом питань: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Планування роботи атестаційної комісії. 3. Укладання та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. 4. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначення строків проведення атестації.	10 жовтня	Підкидач С.К. Долишня С.М.
4.	Оприлюднення на сайті закладу освіти списку педагогічних працівників, що атестуються, строків проведення їх атестації, графіка проведення засідань, атестаційної комісії, а також електронної пошти для надсилання атестаційних документів.	до 15 жовтня	Долишня С.М.
5.	Прийом від педагогічних працівників, що атестуються, документів (паперових або електронних), які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення та їх реєстрація секретарем атестаційної комісії.	до 19 жовтня	Долишня С.М.

6.	Засідання атестаційної комісії з розглядом питань: 1. Розгляд документів педагогічних працівників, що атестуються, перевірка їх достовірності. Перевірка загального обсягу підвищення кваліфікації та наявного педагогічного стажу. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з врахуванням посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються (у разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи). 4. Складання та затвердження графіків з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (при потребі).	19 жовтня	Підкидач С.К.
7.	Підготовка та видання наказу «Про чергову атестацію педагогічних працівників» та «Про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються».	до 20 жовтня	Долишня С.М.
8.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та документів, які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	до 20 грудня	Долишня С.М.
9.	Засідання атестаційної комісії з розглядом питань: 1. Затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються позачергово; визначення строків проведення позачергової атестації. 2. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються позачергово; перевірка їх достовірності, а також загального обсягу підвищення кваліфікації та наявного педагогічного стажу. 3. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються позачергово, з врахуванням посадових обов'язків та вимог професійного стандарту.	до 25 грудня	Підкидач С.К.

	4. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються (у разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи). 5. Складання та затвердження графіків з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (при потребі).		
10.	Оприлюднення списків педагогічних працівників, які атестуються позачергово, а також змін до графіка проведення атестації.	до 25 грудня	Долишня С.М.
11.	Підготовка та видання наказу «Про позачергову атестацію педагогічних працівників» та «Про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються позачергово» (при потребі).	до 25 грудня	Долишня С.М.
12.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуються, та огляд КМЗ предмета (професії), що викладає.	до 15 березня	Члени а/к
13.	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань оцінювання діяльності педпрацівників, які атестуються, на підставі вивчення практичного досвіду їх роботи.	лютий – березень	Голови м/к
14.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень про відповідність (невідповідність) займаній посаді, а також: встановлення (підтвердження) тарифних розрядів; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та присвоєння (підтвердження) педагогічних знань.	25 березня	Голова а/к, члени а/к
15.	Оформлення атестаційних листів.	до 1 квітня	Корнах І.В.
16.	Видання наказу про результати атестації, ознайомлення з ним педагогічних працівників, які атестувалися атестаційною комісією закладу освіти.	упродовж 3-х днів після	Долишня С.М.
17.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради.	квітень – травень	Долишня С.М.