

Затверджений на засіданні

атестаційної комісії

Протокол №3 від 13.10.2026 року

ПЛАН
роботи атестаційної комісії ДНЗ «Дубенське ВХПТУ»
у 2026/2027 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії. Атестація новопризначених педпрацівників.	До 20 вересня	Підкидач С.К. Смолярчук В.В.	
2.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень-жовтень	Голова , члени атестаційної комісії	
2.	<i>Засідання</i> атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Планування роботи атестаційної комісії. 3. Затвердження плану заходів по підготовці та проведенню атестації педагогічних працівників ДНЗ «Дубенське ВХПТУ» . 4. Уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначення строків проведення атестації.	13 жовтня	Підкидач С.К. Смолярчук В.В.	
3.	Видання наказу про атестацію педагогічних працівників, які атестуються чергово	14 жовтня	Підкидач С.К.	
4.	Оприлюднення на сайті закладу освіти списку педагогічних працівників, що атестуються, строків проведення їх атестації, графіка проведення засідань атестаційної комісії, електронної пошти для надсилання атестаційних документів	До 20 жовтня	Смолярчук В.В.	

5.	Прийом атестаційною комісією документів (паперових або електронних), які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 26 жовтня	Смолярчук В.В.	
6.	<i>Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:</i> 1. Розгляд документів педагогічних працівників, що атестуються, перевірка їх достовірності. Перевірка загального обсягу підвищення кваліфікації та наявного педагогічного стажу. 2.Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з врахуванням посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації	26 жовтня	Підкидач С.К. Смолярчук В.В.	
7.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та документів, які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 20 грудня	Смолярчук В.В.	
8.	<i>Засідання атестаційної комісії</i> 1. Розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію . 2.Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються позачергово; визначення строків проведення позачергової атестації; 3.Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються позачергово; перевірка їх достовірності, а також загального обсягу підвищення кваліфікації та наявного педагогічного стажу. 4.Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються позачергово, з врахуванням посадових обов'язків та вимог професійного стандарту.	24 грудня	Підкидач С.К. Смолярчук В.В.	

	5.Перегляд документації та проведення атестації усіх майстрів виробничого навчання (без вивчення досвіду роботи) з заміщенням тарифних розрядів на кваліфікаційні категорії (відповідно до Постанови КМУ від 31.08.2026 №1078 «Про умови оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників»			
9.	Оприлюднення списків педагогічних працівників, які атестуються позачергово	До 23 грудня	Смолярчук В.В.	
10.	Підготовка та видання наказу «Про позачергову атестацію педагогічних працівників» (при потребі)	До 23 грудня	Смолярчук В.В.	
11.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуються (при потребі) та огляд КМЗ	До 15 березня	Члени атестаційної комісії	
12.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад-березень	Підкидач С.К.	
13.	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань оцінювання діяльності педпрацівників, які атестуються	Лютий-березень	Голови МК методист	
14.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1.Прийняття рішень про відповідність(невідповідність) займаній посаді; 2. Встановлення (підтвердження) тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та присвоєння(підтвердження) педагогічних звань.	24 березня	Підкидач С.К. Смолярчук В.В.	
15.	Оформлення атестаційних листів	До 24 березня	Корнах І.В.	
16.	Видання наказу та ознайомлення з ним педагогічних працівників, які атестувалися, про результати атестації	Упродовж 3-х днів після засідання	Підкидач С.К. Смолярчук В.В.	
17.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень	Смолярчук В.В.	