



ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

« 13 » листопада 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор державного навчального закладу «Дубенське вище художнє професійно-технічне училище»

Сергій ПІДКИДАЧ

« 17 » листопада 2025 року



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДУБЕНСЬКЕ ВИЩЕ
ХУДОЖНЄ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ»
НА 2026 РІК**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до державного навчального закладу «Дубенське вище художнє професійно-технічне училище» розроблено на основі Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну освіту», інших актів законодавства України та є обов'язковими для закладу професійної освіти.

1.2. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

1.3. Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

1.4. Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

1.5. Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

1.6. Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.7. Прийом до закладу професійної освіти здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

1.8. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок державного або місцевого бюджетів здійснюється на:

професійну підготовку – здобуття особою професійної кваліфікації вперше;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

перепідготовку, підвищення кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією до завершення трирічного строку, після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу, якщо особа:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

в інших випадках, передбачених законодавством.

1.9. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на перепідготовку, підвищення кваліфікації, крім випадків, наведених у пункті 1.8 цих Типових правил.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує керівник закладу професійної освіти.

2.2. Правила прийому до державного навчального закладу «Дубенське вище художнє професійно-технічне училище» на 2026 рік затверджуються керівником закладу за погодженням з департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.3. Приймальна комісія:

організовує прийом документів безпосередньо від осіб (їх батьків або законних представників) або за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту

персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів професійної освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсу у разі його проведення;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до закладу професійної освіти доводяться до відома осіб через інформаційні стенди та вебсайт закладу і мають обумовлювати:

перелік професій згідно з отриманою ліцензією:

Електрогазозварник. Водій автотранспортних засобів (категорія «С»).

На основі базової середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 60 чол.

Повна загальна середня освіта.

Електрогазозварник 4-5 розряду. Водій автотранспортних засобів (категорія «С»).

Термін навчання – 3,5 роки.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники відповідно до законодавства – допуск до навчання з професії.

Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних. Касир (на підприємстві, в установі, організації).

На основі базової середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 30 чол.

Повна загальна середня освіта.

Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних. Касир (на підприємстві, в установі, організації).

Термін навчання – 3 роки.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.

На основі базової середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 30 чол.
Повна загальна середня освіта.
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.
Термін навчання – 2,5 роки.
Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.
Стать – чоловіча і жіноча.

Різьбяр по дереву та бересту. Столяр будівельний.
На основі базової середньої освіти.
Плановий обсяг прийому – 30 чол.
Повна загальна середня освіта.
Різьбяр по дереву та бересту 3 розряду. Столяр будівельний
3 (2-3) розряду.
Термін навчання – 3 роки.
Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.
Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники відповідно до законодавства – допуск до навчання з професії.

2.5. Особа має право здобувати професійну освіту за різними формами або шляхом їх поєднання. Форми здобуття професійної освіти:
інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева);
індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
дуальна.

2.6. Приймальна комісія працює:
понеділок – з 8³⁰ до 16³⁰ без перерви;
вівторок – з 8³⁰ до 16³⁰ без перерви;
середа – з 8³⁰ до 16³⁰ без перерви;
четвер – з 8³⁰ до 16³⁰ без перерви;
п'ятниця – з 8³⁰ до 16³⁰ без перерви;
вихідні дні – субота, неділя.

2.7. Прийом документів на навчання до закладу професійної освіти проводиться з 01 травня до 21 серпня 2026 року.

III. Порядок прийому документів для вступу

3.1. Особи подають заяву про вступ до закладу професійної освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);
за допомогою цифрових технологій (через електронний кабінет).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством (086-о);

6 кольорових фотокарток розміром 3х4см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі (за наявності);

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

письмову згоду на обробку персональних даних;

військово-обліковий документ.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява подана за допомогою цифрових технологій розглядається приймальною комісією у встановлені терміни.

3.5. В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3x4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України (086-о).

3.6. Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до державних, комунальних закладів професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому.

Якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу професійної освіти прийом до закладу професійної освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту.

4.2. Конкурсний відбір вступників проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу для прийому на навчання у разі його проведення.

4.3. У разі проведення закладом професійної освіти конкурсу за відповідною професійною кваліфікацією діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професійною кваліфікацією, зараховуються до закладу професійної освіти першочергово за умови проходження вступних випробувань з позитивним результатом.

4.4. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад не має права відмовити особі у прийнятті документів на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Переважне право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених Законами України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими Законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

У разі проведення закладом професійної освіти конкурсу за відповідною професійною кваліфікацією діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професійною кваліфікацією, зараховуються до закладу професійної освіти першочергово за умови проходження вступних випробувань з позитивним результатом.

5.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення терміну прийому документів приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до державного навчального закладу «Дубенське вище художнє професійно-технічне училище» за обраною професією.

5.3. У разі оскарження результатів вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я керівника закладу.

5.4. Зарахування до державного навчального закладу «Дубенське вище художнє професійно-технічне училище» здійснюється наказом керівника.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної освіти. На звільнені місця може проводитись зарахування осіб, що отримали позитивні результати у разі проведення конкурсного відбору, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше 5 днів з дня прийняття рішення.

6.3. Переважне право на забезпечення місцями у гуртожитку мають: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників бойових дій, діти з малозабезпечених сімей, особи з інвалідністю, діти сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, внутрішньо переміщені особи.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до державного навчального закладу «Дубенське вище художнє професійно-технічне училище» здійснюється департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Правила прийому

розглянуто та схвалено

на засіданні педагогічної ради закладу освіти

Протокол № 4 від « 27 » листопада 2025 року